

《会場設営・会場撤去》

会場設営の主な仕事は、テーブル・イスの準備、景品並べ、消毒薬設置 etc になります。
会場撤去の主な仕事は、テーブル・イスの片付け・ゴミの収集・忘れ物チェック etc になります。
*注意：早朝設営のボランティア様のみ会場搬入口より入場可能です。
その他の一般ボランティア様、ブース出展者様は、設営完了後、正面玄関入場口から、一般入場の30分前の入場の予定です。

会場設営

- ・早朝設営のお手伝いをお願いしますボランティア様は **7時30分集合**になります。
一人でも多くの方のご協力をお願いいたします。
 - ・各自、駐車場にとめていただき、フェレットと手荷物を持参のうえ、**会場裏の搬入口付近にご集合ください。**
 - ・**入場券と引き換え**に終日ボランティア様には名札、早朝のみだけボランティア様には名札シールをお渡しします。名札は帰宅の際、必ず本部席に返却お願いします。なお、早朝だけのボランティア様はボランティアが終了しましたらシールを外してください。
 - ・フェレットと手荷物を端っこ邪魔にならない所に置いてください。
 - ・準備が整った方から、**事前に割り振られた場所**に移動していただき、テーブル・イスを当日レイアウトの図にあわせて並べていきます。
 - ・ある程度テーブル・イスが並んだら、テーブルクロスをかけていきます。
 - ・割り振られた場所が終わっても、まだ作業している場所がありましたら、移動していただきお手伝いしていただくと助かります。
 - ・ボランティア様のフェレットは一般入場の前に、獣医師チェックを行います。各種書類のご用意をお願いします。
 - ・スケジュール表の担当箇所をご確認の上、各自テーブルなどの設営を開始してください。
 - ・朝のボランティアの方のシール名札は、ボランティアが終了した方は、必ず外してください。**トラブル回避のためご協力ください。**
- ・当日の早朝設営なしで、朝のチェックインやショータイム内の一般ボランティア様、ブース出展者様の集合時間は、会場設営が概ねできてきたあとの、一般入場の30分前の**朝8時30分頃**になる予定です。**正面玄関前**でお待ちください。

- ・一般入場は**朝9時頃**～開始を予定しております。
- ・以下の点にご注意いただきますようお願いいたします。

注意：

- ・ボランティア登録されていないご家族様・ご友人の同伴者の方は、大変申し訳ありませんが、一般入場の時間まで会場外でお待ちください。お手伝いいただける方のみ早い入場になります。
- ・ボランティア様ご自身以外のご友人などの、早朝入場による座席の確保はご遠慮ください。ただし、当日のボランティア登録は可能ですので、ご希望の場合はスタッフまでお申し出ください。手書きの名札を作っていただきます。

- ・ボランティア様の同伴者で入場券のない方は、お手数ですが必ず**入場券を当日ご購入**ください。ボランティア様の無料入場などの特典はございません。

会場撤去

- ・審査が終了したら、順次、テーブル・イスの片付けをしてください。
- ・ゴミやテーブルの上のビニールシートは、ゴミ袋へ入れて集めてください。
- ・忘れ物などを見つけた場合は、スタッフに渡してください。どのあたりにあったかなどがわかれば一緒に伝えてください。

1人でも多くの方のご協力をお願いいたします。当日はよろしくようお願いいたします。